



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

## **2026-045 Stand- og prosjek- tledelse, havbruksmesse 2027**

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Eljar Brunvall (eljar.brunvall@mrfylke.no)

## Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi
Hovedtype:	Tjenester
Estimert verdi:	3 450 000 NOK

### CPV-koder:

- 79956000 - Organisering av messer og utstillinger (Hoved)
- 79421000 - Prosjektledelse, med unntak av bygge- og anleggsarbeid
- 79950000 - Organisering av utstillinger, messer og kongresser
- 72224000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med prosjektstyring
- 85312320 - Rådgivning

## Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt
-------	----------

### Bakgrunn

Møre og Romsdal fylkeskommune inviterer til en konkurranse om anskaffelse av «prosjektledelse for en fylkespaviljong for Møre og Romsdal på en marin messe i 2027». Formålet er å profilere det varierte og omfattende næringslivet relatert til marine næringer i fylket.

Næringsavdelingen i Møre og Romsdal fylkeskommune har lang erfaring med å legge til rette for en fylkespaviljong på ledende fiskeri- og havbruksmesser, i hovedsak Nor-Fishing og Aqua Nor. Disse messene er viktig nasjonale og internasjonale møtesteder for fiskeri- og havbruksnæringen, og er en arena der marint næringsliv både får viser seg frem, få kunnskap om nyvinninger, nettverker med mer.

Møre og Romsdal fylkeskommune ønsker å legge til rette for en fylkespaviljong for marine bedrifter, kommuner, organisasjoner med flere på en marin messe i 2027. I forbindelse med dette søkes det etter en ekstern prosjektleder som skal stå for planlegging, koordinering, bygging av paviljongen og praktisk gjennomføring av fylkespaviljongen til Møre og Romsdal i 2027.

Den som får oppdraget vil stå ansvarlig for koordinering av underleverandører, prosjektledelse og gjennomføring av fylkespaviljong for Møre og Romsdal. Dette inkluderer ansvar for alle tekniske løsninger, tidsfrister for skjema, kataloger, tillatelser og andre formalkrav ved gjennomføring av messen. *NB! Koordinering av hotellrom og overnattinger under messen er ikke en del av oppdraget.*

Møre og Romsdal fylkeskommune er prosjektansvarlig, og fylkeskommunens marine rådgiver i Møre og Romsdal har ansvar for å følge opp prosjektet og være samtalepart for prosjektleder i planlegging og gjennomføring av messen.

Marin rådgiver vil være til stede på messen.

Vi vil ha et samlet tilbud på alle tjenester knytt til koordinering og planlegging av fylkespaviljong for Møre og Romsdal, inkludert bygging og grafisk profil og utforming av paviljongen.

Det er ønskelig med en skisse over tenkt utforming og pris på paviljongen. Paviljongen skal være på en etasje, men vi er interessert i løsninger for en 2. etasje. Paviljongen skal inneholde plass til minst 12 utstillere, kjøkken med fasiliteter som gjør det mulig å servere smaksprøver, fellesareal med stoler og bord inkl. mulighet for miniseminar med mer.

Fylkespaviljongen bør speile heile den marine næringskjeda i fylket, og det forutsettes at det rekrutteres bedrifter fra

hele regionen til paviljongen. Møre og Romsdal vil legge inn en bestilling på inntil 180 m<sup>2</sup> til en fylkespaviljong for Møre og Romsdal på marin messe i 2027, men det er opp til messearrangør å tildele plass og størrelse på areal. Forslag om aktivitet på eller utenfor messeområdet er også interessant å få frem i tilbudet.

Den som får tilbudet vil stå ansvarlig for koordinering av underleverandører, prosjektledelse og gjennomføring av fylkespaviljongen med ansvar for alle tekniske løsninger, registrering, tidsfrister for skjema, kataloger, tillatelser og andre formalkrav ved gjennomføring av messen.

#### **Leveranse**

Det blir vurdert som viktig at prosjektleder har spesielt god kompetanse innen sjømatnæringen og erfaring fra lignende arrangement tidligere. Det blir også vurdert som viktig at leverandør har kjennskap til fiskeri, havbruksnæring og leverandørindustrien i Møre og Romsdal spesielt

#### **Opsjon**

Fylkeskommunen ønsker opsjon på tilsvarende prosjektledelse for en fylkespaviljong på en marin messe i 2028 og 2029.

Tilbyderen må levere et tilbud som samsvarer med oppdragsbeskrivelsen for å bli tatt med i vurderingen.

Dersom tilbuda ikke oppfyller kriteriene godt nok kan prosessen avsluttes uten at noen av tilbyderne får oppdraget

Se kvalifikasjonskrav og kravspesifikasjon for mer info:

## **Prosedyre**

### **Åpen tilbudskonkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

## **Offentleglova og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

## Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

## Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

## Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

## Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

## Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

## Kjøper

**Møre og Romsdal Fylkeskommune**

Org.nr: 944183779

Postboks 2500, 6404, Molde

E-post: [post@mrfylke.no](mailto:post@mrfylke.no)

Telefon: +47 71258000

## Kontaktperson

**Eljar Brunvall**

E-post: [eljar.brunvall@mrfylke.no](mailto:eljar.brunvall@mrfylke.no)

Telefon: +4771280372

# Konkurransedetaljer

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Postboks 2500, Molde, NOR
Estimert verdi:	3 450 000 NOK		

## CPV-koder:

- 79956000 - Organisering av messer og utstillinger (Hoved)
- 79421000 - Prosjektledelse, med unntak av bygge- og anleggsarbeid
- 79950000 - Organisering av utstillinger, messer og kongresser
- 72224000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med prosjektstyring
- 85312320 - Rådgivning

## Varighet:

Oppstart:	5. oktober 2026
Slutt:	5. oktober 2027
Varighet:	1 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	3 år (1+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Opsjon: Møre og Romsdal fylkeskommune ønsker opsjon på tilsvarende prosjektledelse og standbygging for en fylkespaviljong på en marin messen

## Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	21. august 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	31. august 2026, 12:00
Tildeling:	18. september 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

## Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

### Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Gjelder de 6 første, obligatoriske kravene i lista

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering

- 
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

#### B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Gjelder de 2 neste kravene i lista

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

#### C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

Gjelder de 15 neste kravene i lista

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

#### D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Gjelder det siste kravet i lista

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
1	<b>Skatteattest</b>
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	<b>Registrert i MVA-registeret</b>
	Leverandøren skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Verifiseres automatisk via eBevis.

3	<b>Registrert i Foretaksregisteret</b>
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.	
4	<b>Firmaattest</b>
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	
5	<b>Ikke under konkurs eller oppløsning</b>
Leverandøren skal ikke være under konkursbehandling, oppløsning eller tvangsoppløsning. Verifiseres automatisk via eBevis.	

### Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum. Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Erfaring fra tilsvarende leveranser	Kvalitet	20%	De enkelte kravene tilkjen- negitt i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.
Kvalitet	Kvalitet	20%	De enkelte kravene tilkjen- negitt i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

### Kravspesifikasjon:

## 1. Pris



Nr.	Krav	Type
1.1	<b>Priser</b> Alle priser skal oppgis i NOK og inkludere alle kostnader knyttet til leveransen eks.mva	Må-krav
1.2	<b>Tildelingskriteriet pris</b> Tilbyder er innforstått med at timepriser sammen med Oppdragsgivers tidsestimater for oppdraget, vil utgjøre evalueringen av tildelingskriteriet Pris	Må-krav

## 2. Kvalitet

Nr.	Krav	Type
2.1	<b>Løsningsforslag (evalueringskrav)</b> Leverandøren må levere et tilbud som samsvarer med oppdragsbeskrivelsen. Leverandøren bes redegjøre kort med utfyllende på hvordan oppdraget er tenkt løst innenfor det som er beskrevet i Beskrivelsen av oppdraget. Beskrivelsen skal inneholde en skisse for en fylkespaviljong samt prosjektplan. Løsningsforslaget kan legges ved som eget vedlegg.  <i>Oppdragsgiver vil i evalueringen vektlegge hvordan leverandøren planlegger å gjennomføre:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog med messearrangør</li> <li>• Skaffe utstillere til fylkepaviljongen</li> <li>• Profilering av fellespaviljongen</li> <li>• Bruk av underleverandører</li> <li>• Skaffe nødvendige tilatelser</li> <li>• Arbeid med paviljongen, inkludert transport, bygging, montering og demontering</li> <li>• Messeansvar</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Kontakt med oppdragsgiver</li> </ul>	Kvalitet
2.2	<b>Leveringsfrister</b> Oppdraget skal være avsluttet innen 01.10.2027 og sluttrapport leveres innen 30.11.2027. Foreløpig rapport til gjennomsyn for eventuelle tilbakemeldinger skal foreligge Oppdragsgiver innen den 15.11.2027 Tilbyder må svare ja på at dette er forstått.	Må-krav

## 3. Erfaring fra tilsvarende leveranser

Nr.	Krav	Type
-----	------	------

3.1	<b>Tilbyder må dokumentere god kompetanse med erfaring og erfaring fra lignende arrangement innen sjømatnæringen .</b> <i>Kompetanse og erfaring må beskrives. Vil bli vektlagt i evalueringen.</i>	Erfaring fra tilsvarende leveranser
3.2	<b>Tilbyder må dokumentere erfaring med bruk av underleverandører som kan lage stand og rigge til utstyr (evalueringskrav).</b> <i>Kompetanse og nettverk må beskrives. Vil bli vektlagt i evalueringen.</i>	Erfaring fra tilsvarende leveranser

## 4. Miljø

Nr.	Krav	Type
4.1	<b>Klima- og miljøhensyn</b> Beskriv hvordan klima- og miljøhensyn blir tilrettelagt ved gjennomføring av leveransen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge tli rette for gjenbruk av standelement, og gjøre et anslag av hvor mye av materialet som kan gjenbrukes enten på fremtidige messer eller til annet formål.</li> <li>• Avfallshåndtering under messen</li> </ul>	Klima og miljø

## 5. Opsjon

Nr.	Krav	Type
5.1	<b>Møre og Romsdal fylke ønsker opsjon på tilsvarende oppdrag i 2028 og 2029, men det forutsetter godkjent finansiering. Tilbyder må svare ja på at dette er forstått.</b>	Må-krav

### Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer

Sosial anskaffelse:

- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

### Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Valgfritt

Tillatte språk:

Norsk

**Vedlegg:**

- Bilag 1: Vedlegg 1; Tilbudsbrev.docx
- Bilag 2: Vedlegg 2 Prisskjema.xlsx
- Bilag 3: Vedlegg 3 Utkast avtale.docx
- Bilag 4: Vedlegg 4 Bilag til SSA-B.docx
- Bilag 5: Vedlegg 5 Møre og Romsdal-modellen.docx
- Bilag 6: Vedlegg 2 Prisskjema (1).xlsx